



## Профил на дигиталните умения/компетентности на ключова длъжност/професия

### I. Описание на длъжността/професията

Код и наименование на Икономическа дейност/сектор, съгл. КИД-2008	30. Производство на превозни средства, без автомобили
Код и наименование на длъжността/професията, съгл. НКПД-2011	21446042 Инженер, конструктор
Алтернативни наименования и код на длъжността/професията	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 21446049 Машинен инженер</li> <li>• 21446022 Инженер, инструментална екипировка</li> <li>• 21416001 Инженер, производство</li> <li>• 21416002 Инженер, производствена ефективност</li> <li>• 21416003 Инженер, производствено планиране, прогнозиране и развитие</li> <li>• 21446021 Инженер, индустриални машини и системи</li> <li>• 21496028 Инженер-технолог, електротехнически изделия</li> <li>• 21516008 Инженер, електрически машини и апарати</li> <li>• 21426022 Инженер, проектант</li> </ul>
Общо описание на длъжността/професията	<p>Разработва и внедрява проекти за конструкции на детайли, възли, продукти или машини, спазвайки производствения план и според изискванията за икономична технология на производство. Проектира и изчертава продукти в производството.</p> <p>Основни задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Планира и разработва нови детайли, възли, продукти, машини или екипировка в производството.</li> </ul>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработва скици, чертежи, проектни задания за нови продукти и/или машини.</li> <li>• Организира, внедрява и завършва изпълнението на нови продукти и машини в производството.</li> <li>• Управява данните за дизайн на продукта и инженерните процеси.</li> <li>• Предлага решения за подобряване на ефективността и технологичността на продукти и машини.</li> <li>• Работи за усъвършенстване и модернизация на процеси в производството с цел подобряване на техните характеристики.</li> </ul> <p>Отговорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отговаря за качеството на разработените детайли, продукти и машини.</li> <li>• Отговаря за успешното внедряване на нови продукти и машини.</li> </ul>
--	---

## II. Рамка (списък) на дигиталните компетентности на длъжността/професията

Общи дигитални компетентности, съгласно DigComp 2.1		
Област на компетентност	Наименование на общата дигитална компетентност	Изисквано ниво и подниво
1. Грамотност, свързана с информация и данни	1.1. Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание	5- Напреднало
2. Комуникация и сътрудничество	2.1. Взаимодействие чрез дигитални технологии	3- Средно
3. Създаване на дигитално съдържание	3.1. Разработване на дигитално съдържание	5 - Напреднало
4. Безопасност	4.1. Защита на здравето и благосъстоянието	3- Средно
5. Решаване на проблеми	5.4. Идентифициране на пропуски в дигиталната компетентност	4- Средно

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Специфични за длъжността/професията дигитални компетентности		
Област на компетентност, съгл. DigComp 2.1	Наименование на специфичната дигитална компетентност	Изисквано ниво и подниво, съгл. DigComp 2.1
1. Грамотност, свързана с информация и данни	Работа с програми, системи или сървъри за съхранение, организиране, споделяне и достъп до информация	5 - Напреднало
3. Създаване на дигитално съдържание	Обработване и анализ на производствени данни в електронни таблици	5 - напреднало
	Работа със специализиран софтуер при проектиране на продукти в производството	5-Напреднало
	Създаване на инженерни чертежи чрез специализиран софтуер	5-Напреднало

### III. Описание на общите дигитални компетентности

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	<b>1.1 Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание</b>
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	1. Грамотност, свързана с информация и данни
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Формулира нуждите от информация, търси данни, информация и съдържание в дигитална среда, достъпва ги и навигира между тях. Създава и актуализира лични стратегии за търсене.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владение на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Напреднало - 5
Описание на изискваното ниво и подниво на владение, съгл. DigComp 2.1.	Освен да напътства останалите, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• отговори на нуждите от информация;</li> </ul>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• използва търсения за сдобиване с данни, информация и съдържание в дигитална среда;</li> <li>• покаже как да се получи достъп до тези данни, информация и съдържание и да се навигира между тях;</li> <li>• предложи лични стратегии за търсене.</li> </ul>
<b>Необходими знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава методите и принципите на ефективно съхранение на работната/ техническата/ конструктивната документация в дигитална среда</li> <li>• Познава основните канали, методи и средства за събиране на производствена информация в електронна среда</li> <li>• Описва начините за достъп в дигитална среда до подходящи данни, информация и съдържание в областта на производството</li> </ul>
<b>Необходими умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализира нуждите от количествена и качествена информация, необходима за вземане на решения относно производствената дейност</li> <li>• Анализира детайлно необходимата информация, като оценява точно обективността, точността и надеждността ѝ</li> <li>• Правилно планира източниците за набавяне и методите за анализ на необходимата производствена информация</li> <li>• Адаптира и интегрира работната и техническата информация, необходима за успешното изпълнение на задачите</li> </ul>
<b>Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прецизно анализира нуждата от конкретна производствена информация, като правилно определя типа ѝ, техниките и източниците, които могат да бъдат използвани за набавянето ѝ</li> <li>• Организира набавянето на нужната за дейността производствена информация, като интегрира и ефективно използва подходящи инструменти и източници в дигитална среда</li> <li>• Своевременно проверява за пропуски или несъответствия в необходимата информация и данни, и предлага работещи решения за тяхното преодоляване</li> </ul>
<b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проучване за иновативни технологии и оборудване</li> <li>• Проучване на начини за справяне с производствени проблеми при експлоатация на оборудването</li> </ul>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	<b>2.1. Взаимодействие чрез дигитални технологии</b>
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	2. Комуникация и сътрудничество
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Взаимодейства ефективно чрез различни дигитални технологии, подбира и прилага подходящите дигитални средства за комуникация за даден контекст.
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владеене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	3- Средно
Описание на изискваното ниво и подниво на владеене, съгл. DigComp 2.1.	Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• извършва ясно дефинирани и рутинни взаимодействия с помощта на дигитални технологии;</li> <li>• избере ясно дефинирани и рутинни средства за дигитална комуникация, подходящи за даден контекст.</li> </ul>
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава необходимите за успешно справяне с работните задачи дигитални технологии за комуникация – приложения за електронна поща (Outlook/ iOS/ Gmail и/ или др.), за обмен на кратки текстови/мултимедийни съобщения (SMS/MMS и/ или др.), платформи за конферентни разговори чрез видео или аудио връзка (MS Teams/ Slack/ Zoom и/ или др.), социални мрежи (LinkedIn/ Facebook и/ или др.) и пр.</li> <li>• Описва приложението на дигиталните технологии от гледна точка на целите, аудиторията и контекста.</li> <li>• Посочва разнообразни функционалности на дигиталните технологии в контекста на задачите на длъжността</li> <li>• Разбира възможностите и ограниченията на дигиталните технологии, както и последиците и рисковете от използването им</li> </ul>
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ефективно използва основните функционалности на приложението за електронна поща – настройва своя имейл акаунт, създава съобщения, добавя подпис, препраща/ отговаря на</li> </ul>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

	<p>съобщения, прикача файлове; създава среща в електронен календар, планира събития и задава напомняне за тях; създава контакти в електронната поща; създава/ възлага/ преглежда/ приема или отклонява задачи; синхронизира имейл акаунта си между различните дигитални устройства, които използва и пр.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Управлява успешно профила си в платформи за видеоконферентна връзка; създава събитие и кани участници като споделя линк; стартира конферентна връзка, участва ефективно в онлайн работни срещи с колеги от различни звена в предприятието или с лица извън организацията; споделя работен екран и работи в съавторство по споделени файлове за сътрудничество в реално време и пр.</li> <li>• Използва съобразно целите си ефективно възможностите на социалните мрежи и на приложенията за моментални съобщения за комуникация с колеги от компанията и други организации в бранша, и с професионалисти от различни области във връзка с работните задачи</li> </ul>
<p><b>Поведения, които характеризират владееето на дигиталната компетентност</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Правилно идентифицира и ефективно прилага подходящите дигитални технологии за комуникация, в съответствие с конкретните цели</li> <li>• Подбира според целите си различни устройства (напр. телефон, имейл, видеоконференция, социална мрежа, подкаст) и комбинира успешно подходящите за дигитална комуникация за даден контекст</li> <li>• Уверено използва възможностите на дигиталните технологии за комуникация чрез електронни съобщения, своевременно изпраща необходимата информация и отговаря на получената кореспонденция, боравейки свободно с функционалностите на приложението</li> <li>• Активно участва в онлайн срещи, като предварително запазва в календара си информация за събитието, настройва напомняне, използва личен или служебен акаунт за достъп до видеоконферентния разговор, споделя екран по време на дискусиата, използва възможностите за споделена работа в реално време и останалите функционалности на платформата</li> </ul>
<p><b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организиране на оперативни съвещания и онлайн срещи</li> <li>• Изграждане на ефективни работни взаимоотношения, партньорства или мрежи от контакти с хора, които могат да допринесат за постигането на работните цели</li> <li>• Поддържане на формална и неформална комуникация с колеги от и извън компанията</li> </ul>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1	<b>3.1. Разработване на дигитално съдържание</b>
Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.	3. Създаване на дигитално съдържание
Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	Създава и редактира дигитално съдържание в различни формати, изразява се чрез дигитални средства
Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владееене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.	5- Напреднало
Описание на изискваното ниво и подниво на владееене, съгл. DigComp 2.1.	Освен да напътства останалите, може да приложи начини за създаване и редактиране на дигитално съдържание в различни формати.
Необходими знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава елементите на графичния потребителски интерфейс на текстообработващата програма, която използва</li> <li>• Обяснява функционалностите на софтуера за текстообработка за създаване, редактиране и форматиране на документи</li> <li>• Описва начина на създаване на презентации с приложението, с което работи (MS Powerpoint, Prezi, Slide Share и/или др.)</li> <li>• Демонстрира знания относно инсталиране, преинсталиране, актуализиране и деинсталиране на различни устройства на приложенията за създаване на съдържание</li> </ul>
Необходими умения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ефективно използва приложение за създаване на дигитално съдържание на различни устройства съобразно целите</li> <li>• Въвежда и редактира текст в работни документи; настройва параметрите на страница; оформя параграфи в номерирани и изброими списъци; вмъква, форматира и оформя картинки, създава графични обекти и пр.</li> <li>• Използва ефективно основните ленти с менюта на приложение за изработване на презентации - подбира подходящ макет на слайдовете или го променя в съответствие с нуждите си; използва инструменти за оформяне дизайна на слайдовете; вмъква обекти (таблици, картинни изображения, графични изображения, връзки, текстови полета, символи) и ги подрежда</li> </ul>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

	(групира, завърта, подравнява); прилага инструменти за задаване на настройки, анимиране на обектите и представяне на презентацията, и пр.
<b>Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Създава работни документи, прилагайки ефективно възможностите на програма за текстообработка като използва шаблони, вмъква таблици, изображения и диаграми; проверява текста за правописни и граматически грешки, редактира го и го форматира.</li> <li>• Правилно подбира подходящо приложение за изработване на презентации, като взема предвид целите, аудиторията и начина на представяне (лично или онлайн, синхронно или асинхронно)</li> <li>• Създава ефективни презентации в зависимост от целевата група, като използва по подходящ начин различните функционалности на програма за изработване на презентации</li> </ul>
<b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Създаване и редактиране на доклади, презентации, правила и процедури</li> <li>• Анализ и представяне на данни</li> </ul>

<b>Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>	<b>4.1 Защита на устройства</b>
<b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	4. Безопасност
<b>Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	Защитава устройствата и дигиталното съдържание и разбира рисковете и заплахите в дигиталната среда. Запознат е с мерките за безопасност и сигурност и обръща необходимото внимание на надеждността и поверителността.
<b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	Средно - 4
<b>Описание на изискваното ниво и подниво на владене, съгл. DigComp 2.1.</b>	Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• систематизира начини за защита на своите устройства и дигитално съдържание;</li> <li>• разграничава рискове и заплахи в дигитална среда;</li> </ul>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подбира мерки за безопасност и сигурност;</li> <li>• обяснява начини за отделяне на необходимото внимание на надеждността и поверителността.</li> </ul>
<b>Необходими знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знае как се създават сигурни пароли, гарантиращи, че онлайн акаунтите са безопасни и защитени</li> <li>• Познава мерките за защита на устройствата за предотвратяване на достъп до данни</li> <li>• Описва начините за използване и поддържане актуалността на операционната система и приложенията за запазване на сигурността и защита срещу злонамерен софтуер</li> <li>• Разбира различните видове риск в дигитална среда (кражба на самоличност, измама или други престъпления при използване на лични данни на друго лице и пр.)</li> </ul>
<b>Необходими умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Използва защитен софтуер и услуги (напр. антивирусна програма, анти-зловреден софтуер, защитна стена и пр.)</li> <li>• Прилага криптиране на чувствителни данни, съхранявани на личното устройство или в услуга за съхранение в облак</li> <li>• Използва подходяща стратегия за киберхигиена по отношение на паролите и сигурното им управление</li> <li>• Поддържа и активира двуфакторно удостоверяване, когато е налично</li> </ul>
<b>Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стриктно спазва политиката на компанията за сваляне и използване на програми на работния компютър</li> <li>• Успешно инсталира, активира и управлява защитен софтуер и услуги, за да осигури безопасност на цифровото съдържание и личните си данни</li> <li>• Оценява правилно рисковете и своевременно предприема необходимите мерки при работа с компютри или мобилни устройства на обществени места (например споделени работни места)</li> </ul>
<b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осигуряване на защита на информацията на устройствата, които използва</li> <li>• Вземане на превантивни мерки за осигуряване на безопасна работа и сигурност на технологичните процеси в производството</li> <li>• Преценяване на рисковете и ползите при предоставяне на лични данни</li> </ul>

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

<b>Наименование и код на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1</b>	<b>5.4 Идентифициране на пропуски в дигиталната компетентност</b>
<b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	5. Решаване на проблеми
<b>Описание на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	Преценява как да подобри или актуализира собствената си дигитална компетентност. Подкрепя другите в развитието на дигиталните им компетентности. Търси възможности за собственото си развитие в дигиталната еволюция.
<b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владене на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	4 - Средно
<b>Описание на изискваното ниво и подниво на владене, съгл. DigComp 2.1.</b>	Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• дискутира къде неговата собствена дигитална компетентност трябва да бъде повишена или актуализирана;</li> <li>• посочи как могат да бъдат подпомогнати останалите да развият своята дигитална компетентност;</li> <li>• посочи къде останалите могат да търсят възможности за собственото си развитие и за това, да бъдат в крак с дигиталната еволюция.</li> </ul>
<b>Необходими знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знае какви дигитални умения са необходими за успешното справяне със задачите на длъжността</li> <li>• Описва основните подходи, методи и инструменти за оценка на дигиталните умения</li> <li>• Разбира начините, по които могат да бъдат придобити и усъвършенствани необходимите дигитални компетентности</li> </ul>
<b>Необходими умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценява цифровата си компетентност чрез инструменти за самооценка, тестване на дигитални умения и сертифициране</li> <li>• Планира ефективни действия за повишаване на дигиталните си умения въз основа на обективната оценка на нивото си на компетентност</li> </ul>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предприема подходящи действия за развитие на дигиталните си умения – самообучение, участие в различни форми на формално и неформално обучение, обмяна на опит и пр.</li> <li>• Подпомага другите в развитие на дигиталните им умения по време на процеса на въвеждане в работата, чрез наставничество, менторство и пр.</li> </ul>
<b>Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обективно оценява дигиталните си компетентности, като прилага подходящи инструменти</li> <li>• Успешно оползотворява възможности за собственото си развитие, като подбира най-подходящия начин и форма за придобиване и развитие на необходимите дигитални умения</li> <li>• Проактивно търси начини да научи повече за това как технологията може да се използва в работата за повишаване на ефективността и производителността</li> <li>• Ефективно използва платформи за електронно обучение за повишаване на дигиталната си компетентност</li> </ul>
<b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организиране и участие в обучения за повишаване на квалификацията</li> <li>• Разработване и участие в менторски програми и обучения в процеса на работа</li> </ul>

#### IV. Описание на специфичните дигитални компетентности

<b>Наименование и код на дигиталната компетентност</b>	<b>Работа с програми, системи или сървъри за съхранение, организиране, споделяне и достъп до информация</b>
<b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	1. Грамотност, свързана с информация и данни
<b>Описание на дигиталната компетентност</b>	Съхранява, организира, споделя и достъпва до производствена информация като работи със специализиран софтуер.
<b>Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.</b>	1.2. Оценяване на данни, информация и дигитално съдържание

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

<b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владеење на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	5 - напреднало
<b>Описание на нивата и поднивата на владеење на дигиталната компетентност:</b>	
<b>Основно ниво</b>	Подниво 1: На основно ниво на владеење и с напътствие, може да работи с програми, системи или сървъри, за да намери или съхрани производствена информация
	Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно, с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да работи с програми, системи или сървъри, за да намери или съхрани производствена информация
<b>Средно ниво</b>	Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да работи с програми, системи или сървъри, за да съхрани, организира, сподели или намери производствена информация
	Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да работи с програми, системи или сървъри, за да съхрани, организира, сподели или намери производствена информация
<b>Напреднало ниво</b>	Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да работи ефективно с програми, системи или сървъри, за да съхрани, организира, сподели или намери производствена информация
	Подниво 6: На напреднало ниво на владеење, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да работи ефективно с програми, системи или сървъри, за да съхрани, организира, сподели или намери производствена информация
<b>Високо специализирано ниво</b>	Подниво 7: На високо специализирано ниво на владеење може да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани с работа с програми, системи или сървъри за съхранение, организиране, споделяне или достъп до производствена информация;</li> </ul>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• интегрира знанията си, с цел да допринесе за професионалната практика и знания и да напътства останалите при работа с програми, системи или сървъри за съхранение, организиране, споделяне или достъп до производствена информация.</li> </ul>
	<p>Подниво 8: На най-напредналото и специализирано ниво на владееене, може да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до работа с програми, системи или сървъри за съхранение, организиране, споделяне или достъп до производствена информация;</li> <li>• предлага нови идеи и процеси в съответната област.</li> </ul>
<b>Необходими знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава програмите, системите или сървърите за съхранение, организиране, споделяне и достъп до информация, които се използват за осъществяване на задачите на длъжността</li> <li>• Обяснява възможностите и начина на работа с корпоративния портал</li> <li>• Описва принципите за организиране и съхранение на производствени данни в дигитална среда</li> <li>• Разбира предимствата и недостатъци на използваните програми, системи или сървъри за съхранение, организиране, споделяне и достъп до информация</li> </ul>
<b>Необходими умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Своевременно споделя данни и информация, и безпроблемно подпомага колеги за намиране на правилната информация в дигитална среда</li> <li>• Организира според фирмените изисквания и съхранява по подходящ начин данните относно производствения процес и резултатите от работата на звеното</li> <li>• Оползотворява ефективно колективните знания, като ги съхранява на правилните места, намира информация за тях и ги използва в работата си</li> <li>• Прилага ефективно функционалностите на програмите и системите, които използва</li> </ul>
<b>Поведения, които характеризират владееето на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Своевременно достъпва и споделя файлове, данни, новини и ресурси в корпоративния портал</li> <li>• Ефективно използва възможностите на програмите, системите и сървърите за достъпване на необходимата информация, нейното организиране по подходящ начин, споделяне и съхранение</li> <li>• Прилага ефективно функционалностите на специализирания софтуер за управление на съдържание</li> </ul>

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Работи ефективно с формуляри, работни потоци и приложения в цифрова среда</li> </ul>
<b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Достъп до производствени данни</li> <li>Изпълнение на производствени схеми и инструкции</li> </ul>

<b>Наименование и код на дигиталната компетентност</b>	<b>Обработване и анализ на производствени данни в електронни таблици</b>
<b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	3. Създаване на дигитално съдържание
<b>Описание на дигиталната компетентност</b>	Използва оптимално функционалностите на приложението при работа с електронни таблици, ефикасно обработва и съхранява големи обеми от различни данни, извършва изчисления, анализира производствени данни, създава отчети, графики и диаграми.
<b>Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.</b>	3.1. Разработване на дигитално съдържание
<b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	5- Напреднало
<b>Описание на нивата и поднивата на владее на дигиталната компетентност:</b>	
<b>Основно ниво</b>	Подниво 1: На основно ниво на владее и с напътствие, може да идентифицира начини за създаване и редактиране на електронни таблици в прост формат, използвайки основни функции на специализиран софтуер
	Подниво 2: На основно ниво и самостоятелно или с подходящо напътствие, когато е необходимо, може да идентифицира начини за създаване и редактиране на електронни таблици в прост формат, използвайки основни функции на специализиран софтуер

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

<b>Средно ниво</b>	Подниво 3: Самостоятелно и решавайки ясни проблеми, може да посочи начини за създаване и редактиране на ясно дефинирано и рутинно дигитално съдържание в електронни таблици в ясно дефиниран и рутинен формат, използвайки различни функции на специализиран софтуер
	Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди и решавайки ясно дефинирани и нерутинни проблеми, може да посочи начини за създаване и редактиране на електронни таблици, използвайки различни функции на специализиран софтуер
<b>Напреднало ниво</b>	Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да приложи начини за създаване и редактиране на електронни таблици, използвайки оптимално функционалностите на специализирания софтуер
	Подниво 6: На напреднало ниво на владееене, в съответствие със собствените си нужди и тези на останалите и в сложен контекст, може да създаде най-подходящите формати на електронни таблици, използвайки оптимално функционалностите на специализирания софтуер
<b>Високо специализирано ниво</b>	Подниво 7: На високо специализирано ниво на владееене може да създава решения на сложни, ограничено дефинирани проблеми, които са свързани със създаване и редактиране на електронни таблици, използвайки функционалностите на специализирания софтуер; напътства останалите при работа с електронни таблици.
	Подниво 8: На най-напредналото и специализирано ниво на владееене, може да създава решения за справяне със сложни проблеми с множество взаимосвързани фактори, които се отнасят до създаване и редактиране на електронни таблици, използвайки всички функционалности на специализирания софтуер.
<b>Необходими знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Описва приложимостта на програмата за електронни таблици в изпълнението на задачите на длъжността</li> <li>• Познава потребителския интерфейс на програмата за електронни таблици</li> <li>• Знае как да проверява и предотвратява грешки в електронни таблици</li> <li>• Обяснява изискванията и начина на работа с електронни таблици</li> </ul>
<b>Необходими умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Правилно извършва основни изчисления с формули и функции</li> </ul>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прилага условна логика, за да подпомогне вземането на информирани решения и решаването на производствени казуси</li> <li>• Успешно създава автоматизация в електронни таблици</li> <li>• Форматира по подходящ начин електронни таблици и създава визуализации на производствените данни чрез диаграми и графики</li> <li>• Успешно управлява големи масиви от данни и създава отчети</li> </ul>
<b>Поведения, които характеризират владенето на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ефективно автоматизира ежедневните си задачи, като успешно въвежда, редактира и използва числови формати, обработва и съхранява списъци от данни, и изчислява в електронни таблици</li> <li>• Използва и подбира според задачата подходящите функции за обобщение и анализ на данни, за пресмятане по дадено условие и логически функции</li> <li>• Работи бързо и успешно с филтри и функции за търсене на информация от база данни</li> <li>• Организира бързо и ефективно данните на нива</li> <li>• Създава отчети, графики от различни видове в зависимост от конкретната цел</li> </ul>
<b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Съставяне на производствена програма</li> <li>• Съставяне на производствени графици</li> <li>• Изпълнение на производствен план</li> </ul>

<b>Наименование и код на дигиталната компетентност</b>	<b>Работа със специализиран софтуер при проектиране на продукти в производството</b>
<b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	3. Създаване на дигитално съдържание
<b>Описание на дигиталната компетентност</b>	Прилага ефективно функционалностите на софтуер за инженерно проектиране в производството
<b>Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.</b>	3.1. Разработване на дигитално съдържание

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



<b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владеење на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	5-Напреднало
<b>Описание на нивата и поднивата на владеење на дигиталната компетентност:</b>	
<b>Основно ниво</b>	<b>Описание на нивата и поднивата на владеење на дигиталната компетентност:</b> Подниво 1: На основно ниво на владеење и с напътствие може да използва базовите функционалности на софтуер за проектиране на продукти в производството Подниво 2: На основно ниво самостоятелно и с напътствие, когато е необходимо, може да използва базовите функционалности на софтуер за проектиране на продукти в производството
<b>Средно ниво</b>	Подниво 3: Самостоятелно може да използва функционалностите на софтуер за проектиране на продукти в производството, за да създаде инженерни проекти с ясно дефинирано и рутинно съдържание Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди, може да използва оптимално функционалностите на софтуер за проектиране на продукти в производството, за да създаде инженерни проекти
<b>Напреднало ниво</b>	Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да използва функционалностите на софтуер за проектиране на продукти в производството за вземане на решения и решаване на различни рутинни проблеми, като създава и редактира сложни инженерни проекти в различни формати Подниво 6: На напреднало ниво на владеење напътства останалите и може индивидуално да използва функционалностите на софтуер за проектиране на продукти в производството, за да променя и създава сложни инженерни проекти чрез решаване на дефинирани проблеми

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

<b>Високо специализирано ниво</b>	Подниво 7: На високо специализирано ниво на владеее използва функционалностите на софтуера за проектиране на продукти в производството, като чрез решаване на сложни, недефинирани проблеми променя и създава сложни инженерни проекти
	Подниво 8: На най-напреднало и специализирано ниво на владеее създава сложни иновативни инженерни проекти, като използва оптимално всички функционалности на софтуера за проектиране на продукти в производството
<b>Необходими знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познава функционалностите на използвания софтуер за управление и изпълнение на процесите по проектиране на продукти в производството</li> <li>• Описва спецификите на работа с използвания софтуер</li> <li>• Познава принципите и методологията на работа за въвеждане, извличане и работа с информация от специализиран софтуер</li> </ul>
<b>Необходими умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оптимално използва функционалностите на софтуерите за управление и изпълнение на процесите по проектиране на продукти</li> <li>• Прилага ефективно специализирания софтуер при създаване, модифициране, анализ и оптимизиране на дизайна на продукта</li> <li>• Предлага и въвежда решения за подобряване на качеството на произвежданите продукти</li> </ul>
<b>Поведения, които характеризират владееето на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработва проекти за конструкции на детайли, възли, продукти или машини, като ефективно използва функционалностите на специализиран софтуер</li> <li>• Спазва стриктно алгоритъм при работа с програмата за проектиране на продукти в производството</li> <li>• Правилно прилага иновативни подходи за работа със софтуера, които подобряват ефективността и бързината на работа и оптимизират продуктите</li> </ul>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

<b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Създаване на 2D и 3D модели на детайли и продукти в производството</li> </ul>
---	--

<b>Наименование и код на дигиталната компетентност</b>	<b>Създаване на инженерни чертежи чрез специализиран софтуер</b>
<b>Наименование и код на област на компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	3. Разработване на дигитално съдържание
<b>Описание на дигиталната компетентност</b>	Ефективно прилага функционалностите на софтуер за чертаене на продукти в производството
<b>Сходна обща дигитална компетентност от DigComp 2.1.</b>	3.1. Създаване на дигитално съдържание
<b>Изисквано за длъжността/професията ниво и подниво на владее на дигиталната компетентност, съгл. DigComp 2.1.</b>	5-Напреднало
<b>Описание на нивата и поднивата на владее на дигиталната компетентност:</b>	
<b>Основно ниво</b>	Подниво 1: На основно ниво на владее и с напътствие може да използва базовите функционалности на софтуер за чертаене на продукти в производството
	Подниво 2: На основно ниво самостоятелно и с напътствие, когато е необходимо, може да използва базовите функционалности на софтуер за чертаене на продукти в производството
<b>Средно ниво</b>	Подниво 3: Самостоятелно може да използва функционалностите на софтуер за чертаене на продукти в производството, за да създаде инженерни чертежи с ясно дефинирано и рутинно съдържание
	Подниво 4: Независимо, в съответствие със собствените си нужди, може да използва оптимално функционалностите на софтуер за чертаене на продукти в производството, за да създаде инженерни чертежи в различни формати

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

<b>Напреднало ниво</b>	<p>Подниво 5: Освен да напътства останалите, може да използва всички функционалности на софтуер за чертаене на продукти в производството като създава и редактира сложни инженерни чертежи</p> <p>Подниво 6: На напреднало ниво на владеее напътства останалите и може индивидуално да използва функционалностите на софтуер за чертаене на продукти в производството, за да променя и създава най-подходящите сложни инженерни чертежи в различни формати</p>
<b>Високо специализирано ниво</b>	<p>Подниво 7: На високо специализирано ниво на владеее използва функционалностите на софтуер за чертаене на продукти в производството като променя и създава сложни инженерни чертежи в различни формати</p> <p>Подниво 8: На най-напреднало и специализирано ниво на владеее създава сложни иновативни инженерни чертежи в различни формати като използва оптимално всички функционалности на софтуер за чертаене на продукти в производството</p>
<b>Необходими знания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Описва възможностите на различните софтуери за чертаене на продукти</li> <li>• Разбира предимствата и недостатъците на различните софтуери за чертаене в производството</li> <li>• Посочва принципите на работа със специализиран софтуер за изчертаване на продукти</li> <li>• Познава в детайли изискванията при работа със схеми, скици и чертежи при изчертаване на продукти в производството</li> </ul>
<b>Необходими умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ефективно използва функционалностите на специализирания софтуер за чертаене на детайли, продукти или машини</li> <li>• Чертае схеми, скици и чертежи като спазва предварително заложените изисквания</li> <li>• Проактивно търси и прилага решения за подобряване на ефективността и бързината на работа при изчертаване на продукти</li> </ul>
<b>Поведения, които характеризират владееето на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработва чертежи на нови продукти и/или машини като прилага оптимално функционалностите на софтуерите за чертаене на продукти в производството</li> <li>• Спазва стриктно и контролира спазването на алгоритъм при работа с програма за чертаене на продукти</li> </ul>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Чертае успешно продукти, детайли или машини, спазвайки заложените стандарти</li> <li>• Прилага ефективно всички функционалности на софтуера при работа в Layouts, както и с шаблони и таблици</li> <li>• Прилага ефективно функциите на софтуера при тримерно моделиране</li> </ul>
<b>Примери за използване, свързани с приложимостта на дигиталната компетентност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Създаване на чертежи на детайли, продукти и/ или машини в производството</li> </ul>

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----